

QUYẾT ĐỊNH

V/v kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường Hà Phong

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀ PHONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22/1/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3916/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt Đề án “thí điểm mô hình Trung tâm phục vụ hành chính công một cấp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh”; Quyết định số 3988/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 70/CNTPVHCC ngày 21/02/2025 của Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hạ Long về việc kiện toàn Bộ phận TN&TKQ cấp xã theo mô hình Trung tâm hành chính công một cấp;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường Hà Phong gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà: Ngô Thị Mai, Phó Chủ tịch UBND phường: Phụ trách chung.
- Bà: Nguyễn Thị Mai Phương, Công chức Tư pháp – Hộ tịch phường.
- Bà: Nguyễn Thị Dịu, Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội phường.

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường

1. Vị trí: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức biên chế, nhân sự, tài chính của Ủy ban nhân dân phường Hà Phong và chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hạ Long.

2. Chức năng

- Quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cải cách thủ tục hành chính.

- Là đầu mối tổ chức cung cấp thông tin, hướng dẫn, hỗ trợ, tiếp nhận, số hóa, phối hợp giải quyết, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tổ chức triển khai các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, người dân.

- Theo dõi, giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, người dân trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trên địa bàn.

3. Nhiệm vụ

- Hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính; cung cấp thông tin, hỗ trợ việc thực hiện thủ tục hành chính theo các phương thức; tiếp nhận, giải quyết, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính cấp xã thuộc thẩm quyền và một số thủ tục hành chính phi địa giới, các thủ tục hành chính liên thông giải quyết của Ủy ban nhân dân các cấp; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.

- Theo dõi, giám sát, hướng dẫn doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích thực hiện một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (nếu có).

- Tổng hợp, báo cáo tình hình công tác giải quyết thủ tục hành chính định kỳ (kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, đề xuất giải pháp), đột xuất và các vấn đề phát sinh về Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hạ Long theo quy định.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, hạ tầng, trang thiết bị, phương tiện, môi trường làm việc, bố trí khoa học, hợp lý các khu vực cung cấp thông tin, giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, doanh nghiệp, người dân khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp, người dân về việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, chuyển hồ sơ giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; chuyên ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền về các phản ánh, kiến nghị; công khai kết quả xử lý cho tổ chức, doanh nghiệp, người dân có phản ánh, kiến nghị đối với hành vi vi phạm của nhân sự được biết.

Điều 3. Tổ chức thực hiện**1. Bà Ngô Thị Mai, Phó Chủ tịch UBND phường**

- Phụ trách chung, chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường theo chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

- Có trách nhiệm kịp thời báo cáo các vấn đề phát sinh trong hoạt động tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố để được hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và hỗ trợ chuyên môn.

- Định kỳ tham gia họp với Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố để rà soát, kiểm đếm công việc, kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc và điều chỉnh kế hoạch hành động khi cần thiết.

2. Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ cụ thể được giao.

Điều 4. Chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03/01/2025 của UBND phường về kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường Hà Phong.

Các bộ phận chuyên môn phường, đơn vị, cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố ;
- Phòng Nội vụ Thành phố ;
- Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố;
- TT.Đảng ủy, HĐND, UBND Phường;
- Như Điều 5;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Điệp Hùng Thắng